

Żłobek Prywatny  
„Kacperkowo 2”  
ul. Dobrego Pasterza 56  
31-416 Kraków

Żłobek Prywatny  
„Kacperkowo 3”  
ul. Dobrego Pasterza 118G  
31-416 Kraków

# UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu .....

pomiędzy:

imię i nazwisko (matki i ojca) .....

.....

adres zamieszkania (matki i ojca) .....

.....

.....

telefon kontaktowy (co najmniej dwa) .....

email .....

seria i nr dowodu osobistego (matki i ojca) .....

.....

zwanymi dalej **Rodzicami**

a,

Prywatnym Żłobkiem "Kacperkowo" z siedzibą przy ulicy Promienistych 10 w Krakowie,  
reprezentowanym przez Właściciela

**Iwonę Pulit**

Zwaną dalej **Żłobkiem**.

## §1

Umowa zostaje zawarta na okres od .....r, do .....r.

## §2

Przedmiotem umowy jest sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej w Żłobku "Kacperkowo" w Krakowie

nad dzieckiem (imię i nazwisko dziecka) .....

urodzonym w dniu .....

zamieszkałym .....

.....

zameldowanym .....

.....

PESEL dziecka .....

## §3

Zasady organizacji żłobka oraz proces rekrutacji dzieci określa Regulamin Żłobka (do wglądu u właściciela oraz na stronie [www.kacperkowo.com.pl](http://www.kacperkowo.com.pl))

## §4

1. Jednorazowa opłata wpisowa wynosi .....złoty. Opłata jest bezwrotna i przeznaczona na zapewnienie dziecku pomocy dydaktycznych, oraz na ubezpieczenie dziecka. Opłata wpisowa uiszczana jest przez Rodziców raz i obejmuje cały okres uczęszczania dziecka do żłobka „Kacperkovo”.
2. Opłata abonamentowa wynosi ..... złotych miesięcznie (płatne przez okres trwania umowy) i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka. W przypadku nieobecności dziecka dłużej niż 4 tygodnie obowiązuje ulga 10% od stałej opłaty abonamentowej.
3. Opłata abonamentowa jest ustalana na podstawie odrębnego cennika, a jej wysokość może być zmieniona w ciągu roku aneksem do umowy.
4. W ramach opłaty abonamentowej dziecko może przebywać na terenie żłobka ..... godzin zegarowych w ciągu ..... Rodzice sami wybierają w jakich dniach i godzinach dziecko będzie uczęszczało do żłobka.

5. Za przekroczenie limitu godzin wyznaczonych na dany miesiąc, obowiązuje dopłata za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 8,00 złotych (słownie osiem złotych).
6. W ramach abonamentu dzieci uczestniczą w zajęciach edukacyjnych i artystycznych (lista zajęć do wglądu u właściciela żłobka lub na stronie [www.kacperkowo.com.pl](http://www.kacperkowo.com.pl)) Lista zajęć dodatkowych wchodząca w skład czesnego, jak również lista zajęć dodatkowych (dodatkowo płatnych) może ulec zmianie.
7. Nauczyciel w porozumieniu z właścicielem żłobka może zdecydować, czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych. Uzależnione jest, to od indywidualnego rozwoju dziecka i od realnej możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach.
8. W skład opłaty abonamentowej nie wchodzi opłata za całodzienne wyżywienie dziecka przebywającego na terenie placówki.
9. Żłobek jest otwarty codziennie (pomijając dni ustawowo wolne od pracy) od godziny 7.00 do godziny 17.30. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 17.30 (nie później niż do 18.00) będzie naliczana każdorazowo opłata w wysokości 15,00 złotych (słownie piętnaście złotych).
10. Wszystkie opłaty należy uiszczać **do 5 dnia każdego miesiąca\*** - osobiście u właściciela żłobka lub przelewem bankowym na rachunek:

**„Kacperkowo”  
Iwona Pulit  
ul. Promienistych 10  
31-481 Kraków**

**82 1050 1445 1000 0091 3524 4490**

**W tytule wpłaty: imię i nazwisko dziecka**

\* za dzień zapłaty uważa się uznanie powyższego rachunku kwotami opłat, o których mowa powyżej

11. W przypadku otrzymania na dziecko dofinansowania z Gminy Miejskiej Kraków kwota dotacji będzie zwracana Rodzicom na konto w terminie do 2 tygodni od jej otrzymania na konto Żłobka.

12. W przypadku otrzymania na dziecko dofinansowania z ZUS (żłobkowe) kwota dotacji będzie zwracana Rodzicom na konto w terminie do 2 tygodni od jej otrzymania na konto Żłobka.

§5

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Opieki dydaktyczno-wychowawczej.
  2. Wspomagania indywidualnego rozwoju.
  3. Organizacji zajęć zarówno w ramach czesnego jak i dodatkowo płatnych.
  4. Bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych przez Żłobek zajęć.
- a także do:

1. Zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów zgodnie z wymogami ustawy żłobkowej z dnia 4 lutego 2011 roku.
2. Współdziałania z Rodzicami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci.

## §6

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyrowadzanie do żłobka wyłącznie dzieci zdrowych.
2. Natychmiastowego odbioru ze żłobka dziecka chorego.
3. Niezwłocznego zawiadomienia żłobka o chorobie dziecka, zwłaszcza o zatruciu pokarmowym i chorobach zakaźnych.
4. Do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszy dzień nieobecności.
5. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.
6. Terminowego uiszczania wpłat.

## §7

Żłobek ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy jeśli:

1. Za świadczone usługi nie zostanie uiszczona opłata w ciągu kolejnego miesiąca.
2. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiało pracę opiekunom lub stwarzało zagrożenie dla innych dzieci.
3. Rodzice będą uniemożliwiali współpracę między sobą a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## §8

Każda ze stron może rozwiązać umowę przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia umowy jest liczony od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

## §9

Przerwa w realizacji przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze Stron, bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej, nie zwalnia:

- a) Rodziców z obowiązku opłat z tytułu chesnego do końca okresu przewidzianego w §1 niniejszej umowy oraz przestrzegania i wypełniania Statutu i Regulaminu
- b) Żłobka do wypełniania niniejszej umowy oraz przestrzegania i wypełniania postanowień Statutu i Regulaminu.

## §10

Przerwa w realizacji przedmiotu umowy w wyniku działania siły wyższej nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczania opłaty abonamentowej. W czasie działania siły wyższej obowiązuje miesięczny

okres wypowiedzenia. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec.

### §11

Dzieci powierzone opiece żłobka mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców lub osoby (pełnoletnie) wyznaczone przez rodziców. Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

### §12

Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lista załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1) karta informacyjna dziecka
- 2) karta informacyjna dla opiekuna
- 3) oświadczenie/ lista osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka
- 4) oświadczenie rodziców w sprawie pogotowia
- 5) upoważnienie do działania w nagłych wypadkach
- 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 7) zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Rodzice / Prawni Opiekunowie

Właściciel Żłobka

Kraków, dnia .....

Kraków, dnia .....

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).